



EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	DİLEK, ŞİKÂyet VE ÖNERİ BAŞVURULARININ ALINMASI	BAŞVURU DİLEKÇESİ VEYA SÖZLÜ/ELEKTRONİK BAŞVURU, İLETİŞİM BİLGİLERİ	30 GÜN
2	KURUM VE KURULUŞLARIN PROTOKOL TALEPLERİ	RESMİ YAZI, PROGRAM BİLGİLERİ VE İRTİBAT KİŞİSİ	30 GÜN

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İsim : FIRAT BALLIKAYA

Unvan : BAŞKAN SEKRETERİ

Adres :NİŞANCİ MAHALLESİ EYÜPSULTAN BULVARI NO:72 EYÜPSULTAN/İSTANBUL

Tel. : 444 30 00

Faks : 0212 612 20 00

e-Posta : ozelkalem@eyupsultan.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İsim : ÇAĞDAŞÇAN ELMALİ

Unvan : ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

Adres : NİŞANCİ MAHALLESİ EYÜPSULTAN BULVARI NO:72 EYÜPSULTAN/İSTANBUL

Tel. : 444 30 00

Faks : 0212 612 20 00

e-Posta : cagdascanemali@eyupsultan.bel.tr