



EYÜPSULTAN BELEDİYESİ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO:	KURUM KODU:	STANDART DOSYA PLANI KODU:	HİZMETİN ADI:	HİZMETİN TANIMI:	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI:	HİZMETTEN YARARLANANLAR:	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI:				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI:
							Merkezi İdare:	Taşıra Birimleri:	Mahalli İdare:	Diğer	BASVURUDA İSTENEN BELGELER:	İLK BAŞVURU MAKAMI:	PARAF LİSTESİ:	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZISIMLAR:	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZISIMLAR:	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ:	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ:	YILLIK İŞLEM SAYISI:			
1	37267383	622010000	DİLEK, ŞİKÂyet VE ÖNERİ BAŞVURULARININ ALINMASI	DİLEK, ŞİKÂyet VE ÖNERİ: BAŞVURU SAHİPLERİNİN KURUM TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER, UYGULAMALAR, SÜREÇLER VEYA DİĞER KONULARLA İLGİLİ TALEP, MEMNUNİYETSİZLİK, GÖRÜŞ VE GELİŞTİRME ÖNERİLERİNİ İFADE EDER. ALINAN BAŞVURULAR KAYIT ALTIYA ALINARAK İLGİLİ BİRİM TARAFINDAN DEĞERLENDİRİLİR. GEREKLİ İŞLEMLER GERÇEKLEŞTİRİLİR VE UYGUN GÖRÜLDÜĞÜNDE BAŞVURU SAHİBİNE GERİ BİLDİRİM SAĞLANIR.	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN – MADDE 1, MADDE 2 VE MADDE 3.	BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE YAŞAYAN, ÇALIŞAN, BULUNAN VEYA BELEDİYE HİZMETLERİNDEN YARARLANMA İHTİYACI OLAN GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERDİR.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	BAŞVURU DİLEKÇESİ VEYA SOZLU/ELEKTRONİK BAŞVURU, İLETİŞİM BİLGİLERİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BAŞKAN SEKRETERİ - ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ-	-	-	30 GÜN	15 GÜN	-	-		
2	37267383	870000000	KURUM VE KURULUŞLARIN PROTOKOL TALEPLERİ	PROTOKOL TALEBİ, İLGİLİ KURUM VEYA KURULUŞ TARAFINDAN RESMİ YAZI, ELEKTRONİK İLETİŞİM KANALLARI VEYA BELEDİYESİNİN BELİRLİDİĞİ DİĞER BAŞVURU YÖNTEMLERİ ARACILIĞIYLA İLETİLEN TALEPLERDİR.	5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NUN 75'İNCİ MADDESİ	KAMU KURUMLARI, ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI, SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI, MESLEK KURULUŞLARI VE DİĞER GERÇEK VEYA TÜZEL KİŞİLERDİR.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	RESMİ YAZI, PROGRAM BİLGİLERİ VE İRTİBAT KİŞİSİ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	BAŞKAN SEKRETERİ - ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ-	-	-	30 GÜN	5 İŞ GÜNÜ	-	-		